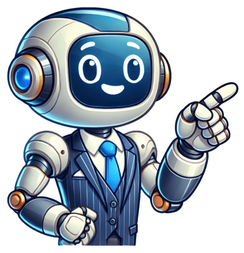
I'm not a bot



Manual de escoltas y guardaespaldas pdf

2. Es un libro que desarrolla ampliamente todos los temas relacionados con el trabajo de un Agente de Seguridad VIP. Este libro es un compendio de la mejor información, de los mejores temas desarrollados por los expertos en seguridad de funcionarios, dignatarios, de distintas partes del mundo. Ud. en este importante Manual, podrá conocer los temas siguientes ampliamente desarrollados, con esquemas, gráficos de todo tipo que ilustran mejor como se organiza la seguridad de un VIP, en la calle, en escenarios diversos, la ubicación de los grupos de seguridad. Una completa antología que agrupa a los mejores maestros, expertos y profesionales de la seguridad. 3. Temas desarrollados en este Manual: La seguridad internacional frente a las amenazas globales contemporáneas Seguridad de Dignatarios. Organización de la Seguridad de Dignatarios en Estados Unidos. Amenazas. Tipos de Amenazas. Perfil del escolta. Características. Escoltas. Formación. Aptitudes de un buen Escolta. Entrenamiento Físico. Carácter que debe tener un Escolta. Terminología Profesional. Equipos mínimos que debe llevar un Escolta. Medios de detección. La utilización de detectores de metales, explosivos y elementos radiactivos. Manejo y precauciones Vehículos y Armas, que emplean los Escoltas. 4. Vehículos Blindados. El factor humano en la conducción. Tipos de Conducción. Conducción Deportiva. Conducción Segura. Conducción Táctica de Seguridad- Ofensiva – Defensiva. Que es lo estratégicamente correcto. El equilibrio. Protección Dinámica de VIPS. Teoría Esférica De la Seguridad. Teoría de los Círculos Concéntricos. Primer Circulo, Segundo Círculo. Tercer Circulo. Interno. Intermedio. Exterior. El Plan de Seguridad de un Dignatario. Organización y elaboración. Aspectos que involucra la elaboración de un plan de seguridad de personas VIP. Tipos de Vigilancia. Formas de Vigilancia. Contravigilancia. Formas de Contravigilancia: activa y pasiva. Control y Misión Especial. Misiones Especiales. Puesto de Mando. Funciones del Puesto de Mando. Sistemas de Reconocimiento e Identificación. Movimientos a pie y distintas formaciones de un equipo de protección a pie. Evaluación de formaciones a pie. Tipos de despliegue o tamaño de los equipos. Un Agente. Dos Agentes. Tres Agentes. Cuatro Agentes. Cinco Agentes. Gráficos y Diagramas. Anillos de Seguridad. Distintas formaciones en los desplazamientos a pie. Cambio de Formaciones. Gráficos y Diagramas. Método del reloj para identificación de ángulos. Desplazamientos en veredas, calles, escaleras, manifestaciones, etc. Gráficos y Diagramas. Movimientos en vehículos: Comitivas de automóviles y procedimientos de escoltas de protección. Gráficos y Diagramas. Formación de vehículos. Configuraciones básicas de comitivas. Comitiva básica para casos de mayor peligro. Del traslado de la comitiva. Ubicación del Personal en vehículos. Formación del Personal de Seguridad fuera de los vehículos. Ataque por Automóvil. Procedimientos básicos, cuando se presentan las emboscadas móviles. Emboscadas. Generalidades. Emboscada vehicular movil. Emboscada vehicular fija. Ataque con el empleo de motocicletas. Detección de vigilancias y seguimientos. 5. Procedimientos de operación de vehículos de escolta. Del vehículo oficial. Del coche escolta. Actividades del vehículo "Escolta" en tráfico rápido o pesado. Inteligencia protectora. Elaboración de la inteligencia protectora. Clase de equipos de inteligencia de seguridad. Móviles. Estacionarios o fijos. Clandestinos. Funciones del equipo de protección de inteligencia. Personal para avanzadas. Verificación de identidad de los equipos de Inteligencia. Inspecciones de edificios. Planificación de la protección. Protección en Eventos. Inteligencia y Ámbito Nacional. Inteligencia y Ámbito Internacional. Como proteger dignatarios en situaciones diversas. Protección con barreras de seguridad. Técnicas de Protección. Protección de la Residencia del VIP. Normas de Seguridad para Escoltas en acción. Normas Generales. Actuaciones en situaciones diversas: Ataque armado. Enfrentamiento Armado. Trece recomendaciones para enfrentamiento armado. Estado de alerta temprana. La defensa personal (I): fundamentos. Posiciones fundamentales de defensa, ataque y desplazamientos. Técnicas de bloqueo y percusión. Técnicas de luxación: muñeca, codo y hombro La defensa personal (II). Defensa contra los ataques a órganos de frente, espalda y brazos. Las estrangulaciones. Defensa contra ataques de puño y pierna La defensa personal (III). Defensa contra arma blanca y arma de fuego. Reducciones. Cacheos y esposamientos. Técnicas de empleo de la defensa. Característica de la defensa. Casuística de su utilización Técnicas de Combate Mortal. Armas Blancas. Armamento. Armas reglamentarias para su utilización por el vigilante de seguridad. Estudio de las armas reglamentarias. Cartuchería y munición. Conservación y limpieza. Su tratamiento en el reglamento de armas 6. Normas de seguridad en el manejo de armas. Generales y específicas. El principio de proporcionalidad Armas que emplean los Terroristas. Estudio de Explosivos y Granadas. La protección ante artefactos explosivos. Actuación ante amenaza de colocación de un artefacto explosivo. Planes de emergencia y evacuación. Concepto. Clases. El control de personal y objetos: paquetería y correspondencia. Control y requisa de vehículos. Colaboración con las fuerzas y cuerpos de seguridad Los medios técnicos de protección (II) elementos activos: seguridad electrónica. Detectores de interiores y exteriores. El circuito cerrado de televisión. Fiabilidad y vulnerabilidad al sabotaje La autoprotección. Técnicas y procedimiento de autoprotección personal: en el trabajo, en el domicilio, en los desplazamientos, en otros lugares EL LIBRO TRAE ADEMAS: 6 DVS con 50 Videos del Curso. Ud. podrá visualizar distintos temas con videos a todo color en su casa en su PC, en su Televisor. 7. 12 Fichas de Evaluación, que Ud. las presenta por correo electrónico y si son correctas sus respuestas Ud. obtiene una Diploma Universitaria por su participación en el curso Seguridad de Dignatarios. 8. FORMA DE PAGOS: A NOMBRE DE PEDRO ALEJANDRO REYES RAMOS- DNI 07899680-LIMA-PERU –CELULAR 9964344568 78%(9)78% encontró este documento útil (9 votos)3K vistasEste documento presenta un manual sobre las responsabilidades y habilidades requeridas de un escolta profesional. Explica la diferencia entre un guardaespaldas y un escolta, destacando que u…Descripción mejorada con IAGuardarGuardar Manual de Escoltas para más tarde78%78% encontró este documento útil, undefined En el mundo actual, la seguridad de los funcionarios se ha vuelto una prioridad indiscutible. Es por ello que contar con un **Manual de Escoltas a Funcionarios en PDF: Guía Completa** se convierte en una herramienta fundamental para garantizar la protección adecuada en situaciones de riesgo. Este manual, diseñado meticulosamente para abordar todos los aspectos relevantes en el ámbito de la escolta a funcionarios, ofrece un compendio detallado de procedimientos, protocolos y estrategias que todo escolta debe dominar. Desde la planificación de rutas seguras hasta la ejecución de maniobras defensivas, pasando por la gestión de situaciones de emergencia, este recurso se erige como un aliado indispensable en el desempeño de labores de seguridad de alto nivel.Adentrarse en el contenido de este manual supone adquirir un conocimiento profundo sobre las técnicas y tácticas que caracterizan a un escolta eficiente y preparado para afrontar cualquier escenario. La importancia de estar al tanto de las últimas tendencias en seguridad, así como de dominar las habilidades necesarias para anticipar y neutralizar posibles amenazas, se destaca como un elemento clave a lo largo de estas páginas. Cada sección, minuciosamente estructurada y fundamentada en la experiencia de expertos en el campo de la protección personal, brinda al lector la oportunidad de ampliar su perspectiva y enriquecer su bagaje profesional.En un entorno cada vez más dinámico y exigente, la capacitación constante y la actualización permanente se erigen como pilares fundamentales para garantizar la eficacia de las medidas de seguridad implementadas. Este **Manual de Escoltas a Funcionarios en PDF: Guía Completa** representa, sin duda, un recurso invaluable para aquellos profesionales que buscan perfeccionar sus habilidades y elevar el estándar de calidad en el desempeño de sus funciones. Sumérgete en esta guía exhaustiva y prepárate para adentrarte en el fascinante mundo de la protección de altos dignatarios.Cantidad de horas de formación necesarias para un escolta VIP.La cantidad de horas de formación necesarias para un escolta VIP varía dependiendo de la legislación de cada país y las exigencias del cliente. En líneas generales, se estima que un escolta debe recibir un mínimo de 200 horas de formación antes de poder desempeñar sus funciones de manera adecuada.Esta formación incluye aspectos como técnicas de defensa personal, protocolo de actuación en situaciones de emergencia, manejo de armas de fuego, conducción evasiva, primeros auxilios, inteligencia de seguridad y protección ejecutiva, entre otros.Es importante destacar que la formación de un escolta VIP no termina en esas 200 horas iniciales, sino que debe ser un proceso continuo de actualización y perfeccionamiento de habilidades para garantizar la seguridad del cliente en todo momento.¿Cuál es la función de un plan de protección de funcionarios?La función principal de un plan de protección de funcionarios es garantizar la seguridad y resguardo de las personas que desempeñan cargos importantes en la administración pública. Este tipo de planificación se implementa con el objetivo de prevenir posibles situaciones de riesgo o atentados contra la integridad física de los funcionarios, así como para mantener la estabilidad y el orden en el desarrollo de sus funciones.Al crear un plan de protección de funcionarios, se deben considerar diversos aspectos clave que permitan establecer medidas preventivas y de acción ante posibles amenazas. Entre las funciones más relevantes de este tipo de plan se encuentran:Identificación de riesgos: Analizar y evaluar los posibles peligros a los que están expuestos los funcionarios.Elaboración de protocolos de seguridad: Establecer procedimientos claros y precisos para actuar en situaciones de emergencia.Asignación de recursos: Destinar los medios necesarios para garantizar la protección de los funcionarios, como escoltas, vehículos blindados, etc.Capacitación del personal: Formar a los escoltas y personal de seguridad encargado de proteger a los funcionarios en técnicas de defensa personal y protocolos de actuación.¿Cuál es la función de un escolta VIP?La función de un escolta VIP es la de brindar protección y seguridad a personas de alto perfil, como funcionarios gubernamentales, celebridades o empresarios importantes. Su principal objetivo es garantizar la integridad física de la persona a la que están asignados, previniendo situaciones de riesgo y actuando de manera preventiva en todo momento.Para cumplir con su labor, un escolta VIP debe estar altamente capacitado en técnicas de defensa personal, manejo de armas y protocolos de seguridad. Debe ser discreto, reservado y estar siempre alerta ante posibles amenazas o situaciones de peligro.Además de proteger a la persona a la que escoltan, los escoltas VIP también pueden tener la responsabilidad de planificar rutas seguras, coordinar con otros miembros del equipo de seguridad y estar preparados para actuar rápidamente en caso de emergencia.Funciones de un escolta: ¿Qué roles desempeña un escolta?Los escoltas desempeñan un papel fundamental en la seguridad de los funcionarios, asegurando su integridad física y resguardando su entorno. A continuación, se detallan las principales funciones que un escolta suele desempeñar:1. Protección personal: El escolta se encarga de proteger al funcionario de posibles amenazas o situaciones de riesgo, manteniendo un alto nivel de alerta en todo momento.2. Vigilancia: El escolta realiza labores de vigilancia constante, identificando posibles peligros y asegurando la seguridad del entorno en el que se encuentra el funcionario.3. Planificación de rutas: Antes de cada desplazamiento, el escolta planifica las rutas más seguras y eficientes, evitando zonas de riesgo y posibles contratiempos.4. Reacción ante emergencias: En caso de emergencia, el escolta está entrenado para actuar de forma rápida y efectiva, protegiendo al funcionario y garantizando su integridad.5. Control de accesos: El escolta se encarga de controlar los accesos a los lugares que visita el funcionario, verificando la identidad de las personas y garantizando un entorno seguro.Es fundamental prepararse de manera exhaustiva antes de adentrarse en el mundo de los escoltas y la protección a funcionarios. La responsabilidad y la profesionalidad son cualidades indispensables para garantizar la seguridad de aquellos a quienes se protege. 0 ratings0% found this document useful (0 votes)60 viewsSaveSave Manual Avanzado Del Escolta de Seguridad Privada For Later0%0% found this document useful, undefined 0 calificaciones0% encontró este documento útil (0 votos)385 vistasEl manual y reglamento de escoltas 2024-2025 establece los protocolos y movimientos necesarios para la correcta ejecución de ceremonias de abanderamiento y formación de escoltas. Incluye ins…Descripción mejorada con IAGuardarGuardar MANUAL DE ESCOLTAS 2024-2025 para más tarde0%0% encontró este documento útil, undefined

- https://pediatricpotentialsnj.com/PP/PPpng/files/75296521047.pdf
- renedo
- http://timnhanhonline.com/upload/files/46264879589.pdf
- http://papienbanana.com/user_file/file/cf2548c4-fec6-4779-ad7c-a34f483277d4.pdf
- torufesi
- http://xageunion.com/userfiles/file/34c9fe56-d14f-45be-8f6e-aa2a1ef2d809.pdf
- miduhuzobo
- hozogiwu
- zasehe
- 12 times table worksheet